

**PRAVIDLA PRO ROZHODČÍ ŘÍZENÍ VYDANÁ OBCHODNÍ SPOLEČNOSTÍ  
ROZHODČÍ CENTRUM A.S. PRO ROZHODČÍ ŘÍZENÍ VEDENÁ ROZHODCI AD HOC  
ZAPSANÝMI NA SEZNAMU ROZHODCŮ VEDENÉM OBCHODNÍ SPOLEČNOSTÍ  
ROZHODČÍ CENTRUM A.S. (dále též jen „Pravidla“)**

---

**ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**§ 1**

1. **Společností** se rozumí obchodní společnost Rozhodčí centrum a.s., IČ: 274 94 756, se sídlem Masarykovo náměstí 1484, Pardubice, Zelené Předměstí, PSČ 530 02. Společnost je obchodní společností, jež se mimo jiné zabývá organizačním a ekonomickým zajišťováním činnosti rozhodců při výkonu činnosti těchto osob jako rozhodců podle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, v platném znění (dále též jen "Zákon"). Za Společnost se považuje rovněž právní nástupce obchodní společnosti Rozhodčí centrum a.s. (v případě fúze, převodu jmění na společníka, rozdělení, sloučení, prodeje podniku, prodeje části podniku).
2. **Předpisy společnosti** se rozumí tato Pravidla, jejichž nedílnou součástí je Sazebník poplatků pro rozhodčí řízení (dále též jen „Sazebník“) a Kancelářský řád pro rozhodčí řízení (dále též jen „Řád“).
3. **Rozhodcem** se rozumí fyzická osoba zapsaná v Seznamu rozhodců vedeném Společností. Do seznamu rozhodců může být zapsána jen ta fyzická osoba (ať již občan České republiky nebo cizinec), která dosáhla zletilosti a je způsobilá k právním úkonům, přičemž v případě cizince se taková způsobilost posuzuje podle práva jeho státu, postačí však, když je způsobilý dle práva České republiky. Na zápis fyzické osoby do Seznamu rozhodců není právní nárok; o tom, kdo bude zapsán do Seznamu rozhodců rozhoduje Správce seznamu rozhodců. Rozhodce je při výkonu rozhodovací činnosti zcela nestranný a nezávislý. Práva a povinnosti Rozhodců jsou upraveny Zákonem a Předpisy společnosti.
4. **Seznamem rozhodců** se rozumí seznam vedený Společností ve kterém jsou zapsáni Rozhodci. Tímto Seznamem rozhodců se rozumí rovněž seznam, který bude veden či zpracováván kterýmkoliv právním nástupcem Společnosti (§ 1 odst. 1), případně subjektem, jež převezme Seznam rozhodců od Společnosti v souvislosti s tím, že vstoupil do práv a povinností Společnosti. Společnost neomezuje strany sporu ve výběru Rozhodce ze Seznamu rozhodců. V případě rozhodčí doložky či rozhodčí smlouvy zahrnující souhlas smluvních stran s těmito Pravidly platí, že smluvní strany omezily možnost volby osoby Rozhodce jen na osoby zapsané v Seznamu rozhodců.
5. **Správce seznamu rozhodců** se rozumí fyzická osoba jmenovaná Společností do funkce „Správce seznamu rozhodců“. Správce seznamu rozhodců vykonává vlastní činnosti spojené s vedením Seznamu rozhodců. Správce seznamu rozhodců organizačně zajišťuje a řídí činnost Rozhodců, přičemž však nemá právo jakýmkoliv způsobem zasahovat do rozhodovací činnosti Rozhodců. Správce seznamu rozhodců plní úkoly, jež Předpisy společnosti ukládají výslovně přímo Správci seznamu rozhodců, zejména pak vede spisovou agendu, vyznačuje data na došlých zásilkách, obesílá strany pro případ nezaplacení poplatků, rozhoduje o podjatosti Rozhodce a jeho vyloučení v případě, že takovou podjatost některá ze stran namítne a nedojde k dohodě mezi stranami o zbavení funkce rozhodce či se Rozhodce sám nevzdá funkce, atp. Správce seznamu rozhodců je oprávněn vykonávat i ostatní úkoly, jež Předpisy společnosti ukládají Společnosti, popř. je oprávněn zmocnit třetí osoby k plnění těchto úkolů.
6. **Smlouvou o poskytování administrativních služeb** se rozumí smlouva mezi Společností a konkrétním Rozhodcem, jejímž předmětem je zejména poskytování administrativních služeb souvisejících s rozhodčím řízením; službu poskytuje Společnost Rozhodci.
7. **Adresou pro doručování** se rozumí adresa, na kterou se doručují straně sporu veškeré písemnosti a jež byla ve smlouvě obsahující rozhodčí doložku uvedena jako adresa pro doručování. Pokud není ve smlouvě obsahující rozhodčí doložku výslovně u adresy uvedeno, že se jedná o adresu pro doručování, je ve smlouvě obsahující rozhodčí doložku uvedená adresa považována za adresu pro doručování. V obou případech se má zato, že jde o adresu, na níž o doručování strany sporu výslovně Rozhodce anebo Společnost požádaly. Pokud by nebyla ve smlouvě obsahující rozhodčí doložku uvedena žádná adresa, bude doručováno v případě právnické osoby na adresu sídla uvedenou v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, případně na adresu, kde skutečně taková osoba sídlí, byť nepůjde o jinak veřejně známou adresu a v případě osoby fyzické na adresu jejího bytu (bydliště), místa podnikání, pracoviště či jiného místa, kde se zdržuje, případně kdekoliv, kde se takovou osobu podaří zastihnout. Strany sporu jsou povinny písemně sdělovat sobě navzájem a též Společnosti bez zbytečného odkladu veškeré změny svých adres pro doručování, a to počínaje dnem uzavření smlouvy obsahující rozhodčí doložku. Jestliže strana sporu tuto svou oznamovací povinnost nesplní, považuje se písemnost zasláná na poslední známou (oznámenou) adresu pro doručování za doručenou, i když se strana sporu o písemnosti nedozvěděla. Rozhodce je oprávněn zaslat písemnost též na jinou adresu, pokud je mu známa. Poté, co se strana sporu o zahájeném rozhodčím řízením dozvěděla, je povinna Společnosti a Rozhodci a též druhé straně sporu bez zbytečného odkladu oznámit veškeré změny své adresy pro doručování. Jestliže strana sporu tuto svou oznamovací povinnost nesplní, považuje se za adresu pro doručování ta adresa, na které si strana sporu doručovanou písemnost naposledy převzala.

**§ 2**

1. Pravidla upravují postup v rozhodčím řízení tak, aby byla zajištěna ochrana práv a oprávněných zájmů účastníků. Ve smyslu ustanovení § 19 odst. 1. Zákona se těmito Pravidly řídí a rozhodují postupem v nich stanoveným všichni Rozhodci. Pravidla jsou ve smyslu ustanovení § 19 odst. 1. Zákona postupem v řízení, na němž se strany sporu vzájemně dohodly.

2. Spor rozhoduje Rozhodce. Při výkonu funkce rozhodce jsou Rozhodci nestranní a nezávislí a nemají nikdy povahu zástupce kterékoli strany.
3. Rozhodci rozhodují majetkové spory, jestliže je jejich pravomoc pro daný spor založena :
  - a. platnou rozhodčí smlouvou nebo rozhodčí doložkou (ust. §§ 2 a 3 Zákona),
  - b. písemným(i) projevem(vy) účastníků v již zahájeném rozhodčím řízení, ze kterého(ých) je patrná vůle podřídit se pravomoci rozhodce.
4. Nedohodnou-li se účastníci jinak, je rozhodčí řízení podle těchto Pravidel neveřejné.

## **ČÁST DRUHÁ ŘÍZENÍ**

### **Hlava I. Obecná ustanovení**

#### **§ 3 Místo vedení rozhodčího řízení a vydání rozhodčího nálezu**

Místem vedení rozhodčího řízení se rozumí sídlo Společnosti. Rozhodce může rozhodnout, že místem vedení rozhodčího řízení může být místo odlišné. V případě, že se bude jednat o sídlo, provozovnu či bydliště Rozhodce, není třeba souhlasu účastníků, což platí i v případě, že takové místo bude mimo území České republiky. Bude-li se jednat o místo jiné, může Rozhodce změnit místo vedení rozhodčího řízení v případě, že tím nebudou výrazným způsobem zasažena práva účastníků. Na základě dohody stran pak lze zvolit za místo vedení rozhodčího řízení jakékoliv místo, a to za podmínky, že strany sporu uhradí zálohu na Zvláštní náklady rozhodčího řízení (viz § 4 Sazebníku). Místem vedení rozhodčího řízení se nerozumí místo vydání či podpisu rozhodčího nálezu. Tyto úkony může učinit Rozhodce kdekoliv.

#### **§ 4 Předkládání písemností**

Veškeré písemnosti týkající se rozhodčího řízení jsou účastníci povinni předložit v takovém počtu, aby Společnost, každá ze stran a Rozhodce, obdrželi po jednom vyhotovení. Písemnosti, s výjimkou písemných důkazů, se předkládají v češtině nebo slovenštině. Rozhodci jsou oprávněni podle vlastní úvahy nebo na návrh některého z účastníků vyžádat si od strany, která písemnost předložila, překlad do češtiny nebo slovenštiny nebo zajistit takový překlad na její náklad. Požádá-li o to některá ze stran, písemnost musí být vždy přeložena do češtiny nebo slovenštiny. Ohledně nákladů na pořízení překladu se v tomto případě aplikuje § 4 Sazebníku. Volba způsobu překladu, zda prostý překlad (tzn. nikoli úřední) či úřední překlad, je na Rozhodci.

#### **§ 5 Jazyk řízení**

Řízení se koná a rozhodnutí se vydává v češtině, popř. slovenštině. Tlumočení do cizího jazyka, stejně jako překlady písemností, pokud je to potřeba, si smluvní strany musí zajistit na vlastní náklady. Pokud tak neučiní a tyto písemnosti jsou nezbytné pro další vedení řízení, Rozhodce řízení usnesením přeruší. Nebudou-li přeložené písemnosti dodány Rozhodci ani ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení usnesení o přerušení řízení, Rozhodce spor rozhodne na základě existujících a předložených písemných důkazů. Se souhlasem účastníků je Rozhodce oprávněn podle potřeby konat jednání, popřípadě i vynést rozhodnutí v jiném jazyce. Pro účel rozhodčího řízení se považují za rovnocenné český a slovenský jazyk.

#### **§ 6 Rozhodné právo**

V rozhodčím řízení, v němž se postupuje dle těchto Pravidel, se řeší spory podle zásad spravedlnosti, pokud se účastníci vzájemně platně nedohodnou jinak.

#### **§ 7 Úkony účastníků**

1. Podání je možno učinit pouze písemnou formou. Podání se zasílají na adresu sídla Společnosti (tzn. Pardubice, Masarykovo náměstí 1484, PSČ 530 02) s uvedením obchodní firmy Společnosti a musí být vždy současně adresovány konkrétnímu Rozhodci, který daný spor rozhoduje, popř. je stanoven pro rozhodování sporu žalobcem, a musí obsahovat jednací číslo, s výjimkou návrhu na zahájení řízení.
2. Kdykoliv má být podání doručováno, adresováno či činěno vůči konkrétnímu Rozhodci, ať již na základě těchto Pravidel, dalších Předpisů společnosti a/nebo na základě zákona, doručuje se zásadně na adresu sídla Společnosti (tzn. Pardubice, Masarykovo náměstí 1484, PSČ 530 02). V případě, že je písemnost od některé ze stran doručena na adresu sídla či bydliště konkrétního Rozhodce ze Seznamu rozhodců, zajistí Rozhodce doručení (předání) tohoto podání Společnosti k evidenci a dalšímu vyřízení.
3. Kromě stran se může jako vedlejší účastník řízení zúčastnit ten, kdo má právní zájem na jeho výsledku. O připuštění vedlejšího účastníka rozhoduje vždy Rozhodce. V případě, že bude rozhodnuto Rozhodcem o nepřipuštění vedlejšího účastníka, postačí, když Rozhodce bude dále v řízení pokračovat jako by vedlejšího účastníka nebylo. V opačném případě vydá usnesení, jež doručí všem účastníkům řízení včetně vedlejšího účastníka.

#### **§ 8 Doručování**

1. Doručování fyzické osobě. Při doručování písemností na Adresu pro doručování se postupuje s ohledem na ustanovení § 30 Zákona přiměřeně dle ustanovení o.s.ř. o doručování fyzickým osobám, když Rozhodce je

- oprávněn vždy zvolit takový způsob a postup při doručování, jenž bude odpovídat co neekonomičtějším, nejrychlejšímu, nejméně formalistickému vedení řízení.
2. Doručování právníků osobě. Při doručování písemností na Adresu pro doručování se postupuje s ohledem na ustanovení § 30 Zákona přiměřeně dle ustanovení o.s.ř. o doručování právníkým osobám, když Rozhodce je oprávněn vždy zvolit takový způsob a postup při doručování, jenž bude odpovídat co neekonomičtějším, nejrychlejšímu, nejméně formalistickému vedení řízení
  3. Společná ustanovení k doručování. Písemnosti se v průběhu rozhodčího řízení zasílají stranám sporu prostřednictvím Společnosti, a to na adresy uvedené v žalobě. V žalobě je žalobce povinen uvést poslední známé Adresy pro doručování. Pokud si účastník zvolil zástupce s procesní plnou mocí, doručují se písemnosti pouze tomuto zástupci. Pokud však má účastník v řízení něco vykonat osobně, doručuje se písemnost i jemu. Smluvní strany smlouvy obsahující rozhodčí doložku (tzn. strany sporu) jsou povinny písemně sdělovat sobě navzájem a též Společnosti bez zbytečného odkladu veškeré změny svých adres pro doručování, a to počínaje dnem uzavření smlouvy obsahující rozhodčí doložku. Jestliže smluvní strana smlouvy obsahující rozhodčí doložku (strana sporu) tuto svou oznamovací povinnost nesplní, považuje se písemnost zasláná na poslední známou (oznámenou) adresu pro doručování za doručenu, i když se strana sporu o písemnosti nedozvěděla. Rozhodce je oprávněn zaslat písemnost též na jinou adresu, pokud je mu známa. Poté, co se strana sporu o zahájeném rozhodčím řízení dozvěděla, je povinna Společnosti a Rozhodci a též druhé straně sporu bez zbytečného dokladu oznámit veškeré změny své adresy pro doručování. Jestliže strana sporu tuto svou oznamovací povinnost nesplní, považuje se za adresu pro doručování ta adresa, na které si strana sporu doručovanou písemnost naposledy převzala. Žaloba, výzva k vyjádření k žalobě a předvolání k ústnímu jednání se zasílají prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeným dopisem s potvrzením o doručení písemnosti (dodejka, doručenka). Rozhodnutí (tzn. rozhodčí nález a usnesení o zastavení řízení) se zasílají prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeným dopisem s potvrzením o doručení písemnosti do vlastních rukou. Ostatní písemnosti mohou být doručeny prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeným nebo obyčejným dopisem, faxem nebo e-mailem. Pokyn, jakým způsobem má být písemnost doručována, dává Společnosti vždy Rozhodce. Písemnost se ukládá (a) u držitele poštovní licence, (b) u Společnosti. Jestliže se nepodařilo doručit písemnost na poslední známou adresu pro doručování písemností a strana sporu nezvolila ani právního zástupce ani zmocněnce pro přijímání písemností anebo ani jim není možno bez problémů či průtahů doručovat, je Rozhodce oprávněn jmenovat jí opatrovníka, jemuž budou písemnosti doručovány. Písemné vyhotovení rozhodčího nálezu musí být doručeno stranám sporu a po doručení opatřeno doložkou o právní moci. Rozhodčí nález nabývá dnem doručení účinku pravomocného soudního rozhodnutí a je soudně vykonatelný. Všechny písemnosti se považují za řádně doručené, bylo-li doručení učiněno v souladu s ustanoveními Pravidel uvedenými v tomto §, a to i tehdy, jestliže si adresát písemnosti uloženou písemnost u držitele poštovní licence nebo Společnosti nevyzvedl nebo písemnost odepřel převzít, případně se na adrese pro doručování nezdržuje. Odepřel-li adresát přijmout doručovanou písemnost, považuje se písemnost za doručenu dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno; o tomto následku musí být adresát poučen. Totéž platí, odepřel-li písemnost přijmout osoba, která je k tomu za adresáta oprávněna. Odmítne-li příjemce na výzvu poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenu dnem, kdy tato součinnost byla odmítnuta. O tomto následku musí být příjemce poučen. Poučení se poskytne ústně při doručování nebo písemně; písemné poučení se předá příjemci. O této skutečnosti se sepíše záznam. Není-li možné písemné poučení příjemci předat, lze je zanechat v adresátově domovní nebo jiné jím užívané schránce nebo na jiném vhodném místě, přičemž k tomuto postupu dávají smluvní strany rozhodčí smlouvy či smlouvy obsahující rozhodčí doložku výslovný souhlas. V ostatním se při doručování písemností postupuje přiměřeně dle příslušných ustanovení o.s.ř. o doručování, když Rozhodce je oprávněn vždy zvolit takový způsob a postup při doručování, jenž bude odpovídat co neekonomičtějším, nejrychlejšímu, nejméně formalistickému vedení řízení.
  4. Zástupce pro doručování. Není-li možné některé ze stran sporu nebo jejímu zástupci doručovat písemnosti bez obtíží nebo průtahů, a bude-li to považovat za vhodné, Rozhodce takové straně sporu anebo jejímu zástupci může usnesením uložit, aby si zvolil(a) pro doručování písemností zástupce; Nezwolil-li si strana sporu nebo její zástupce ve stanovené lhůtě zástupce pro doručování písemností nebo není-li možné ani tomuto zástupci bez obtíží a průtahů doručovat, doručují se jim písemnosti uložením. Strana sporu anebo její zástupce o tom musí být v usnesení poučeni. Písemnosti budou uloženy u Opatrovníka, kterýžto se má, nebude-li stranou sboru anebo jejím zástupcem zvoleno jinak, mimo jiné dále i za zástupce pro doručování veškerých dalších písemností. Usnesení o uložení povinnosti k jmenování zástupce pro doručování se pak doručuje způsobem dohodnutým v Předpisech Společnosti, potažmo s ohledem na ustanovení o.s.ř. o doručování.
  5. Opatrovník. Opatrovníkem bude zpravidla, pakliže Rozhodce nenazná jiného řešení, jmenována Společnost. Ta zajistí vyvěšení písemnosti(i) na místě pro veřejnost viditelném ("rozhodčí deska") a desátý den (u písemností určených do vlastních rukou) a pátý den (u písemností neurčených do vlastních rukou) po dni vyvěšení se mají za den řádného doručení. Opatrovníka Rozhodce dle svého uvážení, pakliže to bude považovat za nutné, vhodné či rozumné, jmenuje taktéž ve všech případech předvídaných ustanovením § 29 o.s.ř.
  6. Strany sporu výslovně souhlasí s tím, že Rozhodce má za přiměřené použití ustanovení o.s.ř. o doručování vždy takové, na základě něhož se písemnost podaří doručit, byť by se tak stalo fikcí, uložením či jinak. V zásadě se tak má za přiměřené použití ustanovení § 50b odst. 2) písm. b) o.s.ř. postup, kdy Rozhodce ukládá písemnost nejen s ohledem na postup stanovený v odst. 4) tohoto § 8 těchto Pravidel (resp. § 45e o.s.ř.), ale kdykoliv, kdy nelze doručit vůbec, či o.s.ř. uložení písemnosti vylučuje (např. § 50a o.s.ř.) apod.
  7. Pakliže je třeba, možno, či nutno písemnost uložit, a nebude-li Rozhodcem stanoveno jinak, či stranami jinak dohodnuto, ukládají se veškeré písemnosti u Společnosti jako Opatrovníka.
  8. Všude tam, kde je třeba činit jakýkoliv úkon u Rozhodce, a to na základě Předpisů Společnosti, Zákona, o.s.ř. či jiných obecně závazných právních předpisů, rozumí se takovým místem místo vedení rozhodčího řízení a tedy sídlo Společnosti s přihlédnutím k § 3 Pravidel.

## § 9 Zajištění důkazů a předběžná opatření

1. Po podání žaloby, avšak před vydáním rozhodnutí ve věci samé, může již určený nebo jmenovaný Rozhodce v naléhavých případech na žádost účastníka zajistit důkaz a k tomu účelu stanovit jednoho nebo i více znalců, anebo učinit jiné vhodné opatření.
2. Ukáže-li se v průběhu rozhodčího řízení nebo i před jeho zahájením, že by mohl být ohrožen výkon rozhodčího nálezu, může kterýkoliv z účastníků požádat příslušný soud o nařízení předběžného opatření. O podání takového návrhu je strana povinna předem uvědomit Rozhodce, jestliže byl Rozhodce již určen či jmenován. V případě, že Rozhodce ještě nebyl určen či jmenován, je strana povinna o podání takového návrhu předem uvědomit Společnost.

## Hlava II. Zahájení řízení

### § 10 Podání žaloby

1. Žaloba se posílá na adresu sídla Společnosti, tzn. Rozhodčí centrum a.s., Masarykovo náměstí 1484, Pardubice, PSČ 530 02; a to postupem uvedeným v § 7 Pravidel. Správce seznamu rozhodců zašle (předá) žalobu nejpozději do tří pracovních dnů od převzetí žaloby Společností jmenovanému Rozhodci. Rozhodčí řízení se zahajuje žalobou s náležitostmi dle § 11 Pravidel a je zahájeno dnem, kdy žaloba došla (byla předána) jmenovanému Rozhodci. Rozhodce na žalobě vyznačí den, kdy mu žaloba došla (byla předána).
2. Podmínkou pro projednání žaloby je zaplacení poplatku za rozhodčí řízení ve výši stanové Sazebníkem, pokud Rozhodce po dohodě se Správce seznamu rozhodců nerozhodne, že žaloba bude projednána, přestože poplatek za rozhodčí řízení nebyl zatím žalobcem uhrazen. Poplatek je povinen žalobce zaplatit při podání žaloby a žalovaný při podání vzájemné žaloby nebo námitky započtení. Poplatek, pokud nebude zaplacen před podáním žaloby postupem dle odst. 3. tohoto §, musí být zaplacen do 5 dnů ode dne, kdy bude straně, jež má povinnost takový poplatek zaplatit, doručena výzva k jeho zaplacení, jež bude obsahovat výši poplatku, lhůtu k zaplacení a číslo účtu, na nějž má být poplatek zaplacen, poučení o následcích nezaplacení, případně další upřesňující informace k způsobu zaplacení poplatku. Výzva může být zaslána písemně jakoukoli formou včetně e-mailové komunikace, a to zejména z důvodu hospodárnosti a rychlosti rozhodčího řízení. Z uvedeného důvodu je žalobce, pokud neuhradí rozhodčí poplatek před či při podání žaloby, povinen uvést v návrhu na zahájení rozhodčího řízení i svoji kontaktní emailovou adresu, na kterou mu budou zaslány platební instrukce včetně vyčíslení výše rozhodčího poplatku (dle Sazebníku).
3. Poplatek za rozhodčí řízení (jakož i jakékoliv jiné platby související s rozhodčím řízením) může strana sporu zaplatit před podáním žaloby na účet Společnosti vedený u Československé obchodní banky, a.s., pobočka Pardubice, **č.ú. 205126766/0300**, variabilní symbol pro platbu – rodné číslo nebo IČ plátce. V případě, že žalobcem je zahraniční osoba, uvede jinou vhodnou identifikaci platby, jež bude popsána v návrhu na zahájení rozhodčího řízení.
4. Poplatek podle hodnoty předmětu sporu je povinen zaplatit i vedlejší účastník dle § 7 odst. 3 Pravidel. Pokud však vedlejší účastník vystupuje na straně, která již poplatek hradila, snižuje se poplatek vedlejšího účastníka na 20 % poplatku podle hodnoty předmětu sporu.
5. Nebude-li poplatek řádně zaplacen způsobem uvedeným v tomto §, řízení o žalobě, popř. vzájemné žalobě se usnesením v části, která se týká nároku, na nějž nebyl poplatek uhrazen, zastaví, nebude-li postupem dle odst. 2 tohoto § rozhodnuto o odložení placení poplatku. Na tuto skutečnost musí být žalobce, popř. žalovaný upozorněn. Rozhodce po projednání se Správce seznamu rozhodců může v individuálním případě a ze závažných důvodů rozhodnout i o prominutí poplatkové povinnosti, příp. o jejím snížení.
6. Následky při nezaplacení poplatku při námitce započtení stanoví Sazebník (§3).
7. Podrobnosti o výši a způsobu placení, výpočtu poplatků za rozhodčí řízení stanoví **Sazebník**.

### § 11 Obsah žaloby

1. Žaloba musí splňovat tyto náležitosti :
  - a) žaloba musí být adresována Společnosti, musí z ní být patrné, které věci se týká a co sleduje, a musí být podepsána a datována;
  - b) žaloba musí obsahovat označení stran sporu (tzn. žalobce a žalovaného), jež dostatečným způsobem charakterizuje žalobce i žalovaného. Tím se rozumí jméno, příjmení a bydliště účastníků (obchodní firma nebo název a sídlo právnické osoby), popřípadě též jejich zástupců, identifikační číslo právnické osoby, identifikační číslo fyzické osoby, je-li podnikatelem, popřípadě další údaje potřebné k řádné identifikaci účastníků řízení (např. datum narození, rodné číslo atp.);
  - c) žaloba musí obsahovat adresy pro doručování písemností všech účastníků sporu;
  - d) v žalobě musí být uvedeno jméno, příjmení a identifikační údaj (všechny požadované údaje jsou uvedeny v Seznamu rozhodců) Rozhodce, jež byl žalobcem určen pro projednání žaloby;
  - e) žaloba musí obsahovat vylíčení rozhodujících skutečností, označení důkazů, jichž se žalobce dovolává, a musí být z ní patrné, čeho se žalobce domáhá (tzn. žalobní nárok),
  - f) žaloba musí obsahovat hodnotu (cenu) předmětu sporu; pokud žalobce není z nějakého důvodu schopen stanovit hodnotu sporu, je tuto skutečnost povinen v žalobě uvést a hodnotu sporu následně stanovit určený Rozhodce;
  - g) žaloba musí obsahovat odkaz na právní skutečnost zakládající pravomoc rozhodce.
2. K žalobě musí být připojeno :
  - a) plná moc, pokud je žalobce zastoupen právním zástupcem,

- b) doklad o zaplacení poplatku za rozhodčí řízení anebo sdělení žalobce (zpravidla na první straně žaloby), že poplatek bude zaplacen na výzvu Společnosti, v tomto případě uvede žalobce i svoji kontaktní emailovou adresu (§ 10 odst. 2.); v případě, že žalobce neuvede kontaktní emailovou adresu, pokusí se Společnost kontaktovat žalobce jiným vhodným způsobem, avšak prodloužení s průběhem rozhodčího řízení spojené s tímto formálním nedostatkem jde k tíži žalobce (zejména pak neběží lhůty pro vydání rozhodnutí),
  - c) fotokopie smlouvy obsahující rozhodčí doložku,
  - d) pokud je navrhováno provedení důkazu listinami, které má žalobce v držení, připojí k žalobě jejich fotokopii.
3. Žalobu je v souladu s § 4 třeba předložit s potřebným počtem stejnopisů a s přílohami tak, aby jeden stejnopis žaloby včetně příloh zůstal u Společnosti a aby Rozhodce a žalovaný dostal také každý jeden stejnopis žaloby včetně příloh.

## **§ 12 Odstranění vad žaloby**

1. Rozhodce vyzve prostřednictvím Společnosti žalobce, aby opravil nebo doplnil žalobu, která neobsahuje všechny stanovené náležitosti nebo která je nesrozumitelná nebo neurčitá. K opravě nebo doplnění žaloby určí lhůtu. Do provedení opravy nebo doplnění žaloby se žaloba věcně neprojednávává a neběží lhůty pro vydání rozhodnutí. Není-li přes výzvu Rozhodce žaloba řádně opravena nebo doplněna, Rozhodce usnesením řízení zastaví, pokud není postupováno dle odstavce 3. tohoto §. O následku zastavení řízení musí být žalobce poučen.
2. V případě, že žalobce opomene v žalobě určit Rozhodce (§ 11 odst. 1. písm. d), Společnost do 7 pracovních dnů vyzve žalobce, aby tak dodatečně učinil (dále se postupuje dle § 14 odst. 4 Pravidel).
3. Jestliže ve lhůtě k tomu podle odst. 1. určené nebudou nedostatky žaloby odstraněny, bude žaloba po uplynutí této lhůty věcně projednána a rozhodčí nález vydán pouze v případě, kdy to povaha vad žaloby připouští, jinak Rozhodce řízení usnesením zastaví. To, zda je povaha vad taková, že umožňuje projednání věci a vynesení rozhodčího nálezu, si rozhodne Rozhodce dle svého uvážení. Na tento následek musí být žalobce ve výzvě podle odst. 1. upozorněn.

## **§ 13 Přerušování řízení**

Projednávání sporu může být na základě žádosti všech účastníků nebo z podnětu Rozhodce z vážného důvodu na určitou dobu přerušeno. O přerušování řízení rozhoduje Rozhodce usnesením. Po uplynutí doby, na kterou bylo řízení přerušeno, se v řízení pokračuje, pokud nebylo rozhodnuto o jejím prodloužení z podnětu Rozhodce. O takovém prodloužení rozhodne Rozhodce opětovně usnesením.

## **Hlava III. Příprava projednání sporu**

### **§ 14 Rozhodci**

1. Spory podle těchto Pravidel projednává a rozhoduje vždy jediný Rozhodce.
2. Rozhodce určuje vždy žalobce.
3. V případě, že žalobce v žalobě nejmenuje Rozhodce, Společnost jej do 7 pracovních dnů vyzve, aby tak dodatečně učinil. Pokud tak neučiní ani do 7 dnů ode dne, kdy mu byla doručena výzva Společnosti, Rozhodce oprávněný spor rozhodnout bude jmenován tak, že bude spor Správcem seznamu rozhodců předložen některému z Rozhodců vedených na Seznamu rozhodců a to vždy takovému Rozhodci, který v okamžiku doručení žaloby aktuálně nerozhoduje žádný spor a nebo takovému, který Rozhoduje aktuálně sporů nejméně, s přihlédnutím k odborným znalostem a zaměření konkrétního Rozhodce.
4. Rozhodce přijme funkci písemným prohlášením (§ 5. odst. 2. Zákona), postačí jeho založení do spisu.
5. Nikdo nemá povinnost funkci Rozhodce přijmout. Rozhodce je oprávněn odmítnout přijetí funkce rozhodce v konkrétním případě i ze zdravotních důvodů či pracovních důvodů (nedostatek času na vedení sporu).

### **§ 15 Vyjádření k žalobě**

Rozhodce uvědomí prostřednictvím Společnosti o podání žaloby žalovaného, kterému zašle kopii žaloby s příslušnými písemnostmi (zpravidla přílohami). Současně Rozhodce vyzve žalovaného, aby se do 10 dnů od doručení žaloby ve věci písemně vyjádřil a aby v případě, že nárok uplatněný v žalobě zcela neuzná, ve vyjádření vylíčil rozhodující skutečnosti, na nichž staví svoji obranu a k vyjádření připojil listinné důkazy, jichž se jako žalovaný dovolává, popřípadě označil důkazy k prokázání svých tvrzení. V případě, že tak žalovaný neučiní, považují se skutečnosti uvedené v žalobě za nesporné a prokázané a žalovaný tím nárok uplatňovaný žalobcem v plném rozsahu uznává co do důvodu a výše. O tomto následku musí být žalovaný poučen.

### **§ 16 Podjatost Rozhodce, znalce a tlumočníka**

1. Každý z účastníků je oprávněn uplatnit námitku podjatosti Rozhodce. Námitku lze uplatnit nejpozději při prvním úkonu v řízení, týkajícího se věci samé. K později uplatněné námitce nemusí být přihlédnuto.
2. O vyloučení Rozhodce z důvodu podjatosti a/nebo z jakéhokoliv jiného důvodu se mohou strany vzájemně dohodnout. Rozhodce je zbaven funkce okamžikem, kdy je taková dohoda oznámena Společnosti a/nebo jemu osobně a/nebo se o takové dohodě dozví. V takovém případě se nový Rozhodce jmenuje stejným způsobem, který pro jeho jmenování stanoví rozhodčí doložka nebo tato Pravidla.
3. O vyloučení Rozhodce z důvodu podjatosti, nedošlo-li k dohodě mezi stranami sporu dle odst. 2. tohoto §, a pakliže se Rozhodce sám funkce nevzdal, rozhoduje na základě uplatněné námitky některé ze stran Správce seznamu rozhodců. Ten si vždy vyžádá stanovisko Rozhodce, jehož nepodjatost některá ze stran zpochybnila. Správce seznamu rozhodců může rozhodnout o vyloučení Rozhodce také tehdy, když Rozhodce poruší závažným způsobem povinnosti pro něj plynoucí ze Smlouvy o poskytování administrativních služeb a některá ze stran sporu toto navrhne.
4. Rozhodce je povinen bez odkladu oznámit účastníkům a Společnosti všechny okolnosti, které by mohly vzbudit oprávněné pochybnosti o jeho nepodjatosti a pro něž by byl jako Rozhodce vyloučen. Nevzdá-li se z těchto důvodů funkce sám a nebude-li ani funkce zbaven na základě dohody stran ve smyslu odst. 2, rozhodne o jeho vyloučení Správce seznamu rozhodců.
5. Bude-li námitka podjatosti vyhověno a Rozhodce bude vyloučen nebo se Rozhodce sám funkce vzdá, bude žalobcem jmenován nový Rozhodce způsobem stanoveným v rozhodčí doložce nebo těchto Pravidlech.
6. Závažnými důvody (vedle důvodů podjatosti) pro vzdání se funkce ve smyslu § 5 odst. 3 Zákona samotným Rozhodcem jsou zejména dlouhodobá nemoc a závažné osobní překážky. Nevzdá-li se funkce z těchto důvodů Rozhodce sám a nebude-li z těchto důvodů zbaven funkce ani na základě dohody (souhlasu) stran, může být z těchto důvodů vyloučen a zbaven funkce Správce seznamu rozhodců, který stejně učiní i v případě smrti Rozhodce, jeho prohlášení za mrtvého případně v případě jeho nezvěstnosti po dobu delší 1 měsíce.
7. Uplatnění námitky podjatosti Rozhodce nemá dle dohody stran sporu vliv na průběh řízení. Rozhodce proti němuž byla námitka podjatosti vznesena, je oprávněn rozhodovat spor, včetně vydání rozhodčího nálezu, až do okamžiku, kdy bude řádně vyloučen nebo stranami na základě dohody funkce zbaven nebo kdy se funkce sám vzdá. To platí i pro případ, že některá ze stran sporu podá návrh, aby o vyloučení Rozhodce rozhodl soud.
8. Ustanovení tohoto § se vztahuje přiměřeně též na znalce a tlumočníky.
9. Smluvní strany souhlasí s tím, že nově ustanovený Rozhodce vstupuje do fáze řízení, v jaké se nacházelo, když se funkce Rozhodce předcházející Rozhodce vzdal nebo byl funkce z jakýchkoliv důvodů a způsoby sjednanými zbaven. Zejména tedy nemusí provádět opětovně již provedené důkazy, nařídít případně ústní jednání a ani činit jakékoliv jiné úkony již předtím v rámci rozhodčího řízení učiněné, pokud to nebude považovat za účelné a hospodárné.

#### **§ 17 Rozhodování o pravomoci**

1. Rozhodce je oprávněn rozhodovat o své pravomoci (§ 15 odst. 1. Zákona). Dospěje-li Rozhodce k závěru, že jeho pravomoc k rozhodnutí není dána, rozhodne usnesením o zastavení řízení.
2. Námitky nedostatku pravomoci, zakládající se na neexistenci, neplatnosti nebo zániku rozhodčí smlouvy, nejde-li o neplatnost z důvodu, že ve věci nebylo možno rozhodčí smlouvu uzavřít, může strana vznést nejpozději při prvním úkonu v řízení, týkajícího se věci samé (§ 15 odst. 2. Zákona).

#### **§ 18 Příprava projednávání sporu**

Rozhodce učiní veškerá opatření potřebná k rychlému a hospodárnému projednání a rozhodnutí sporu. Shledá-li to nutným, je oprávněn vyžádat od stran písemná stanoviska, důkazy a další písemnosti a stanovit k tomu přiměřenou lhůtu.

### **Hlava IV. Projednání sporu**

#### **§ 19 Fáze rozhodčího řízení**

1. Rozhodčí řízení je jednoinstanční.
2. V rozhodčím řízení rozhoduje jediný Rozhodce, jenž je jmenován žalobcem ze Seznamu rozhodců.

#### **§ 20 Způsob rozhodování sporu**

Rozhodce rozhoduje spor bez ústního jednání na základě předložených písemností. Ústní jednání se koná pouze ve velmi výjimečných případech a zároveň tehdy, pokud to Rozhodce považuje za potřebné k řádnému posouzení věci. O čase a místě konání ústního jednání vyzoomí Rozhodce strany předvoláním, které jim bude zasláno s takovým předstihem, aby každý z účastníků měl k dispozici lhůtu nejméně 5 dnů na přípravu jednání a na cestu k ústnímu jednání. Se souhlasem stran může být tato lhůta kratší. Nařízené ústní jednání lze odročit pouze na základě podnětu Rozhodce. Strany se účastní ústního jednání přímo nebo prostřednictvím svých řádně zmocněných zástupců. Jestliže se nedostaví strana, která byla řádně uvědoměna o čase a místě ústního jednání, nebrání její nepřítomnost projednání sporu. Průběh ústního jednání bude zachycen v protokole o

jednání, který podepisuje Rozhodce. Protokol o jednání sepisuje osoba určená Rozhodcem z řad pracovníků společnosti, příp. samotný Rozhodce.

## **§ 21 Vzájemná žaloba a námitka započtení**

1. Do rozhodnutí ve věci samé je žalovaný oprávněn v již zahájeném rozhodčím řízení uplatnit svůj vzájemný nárok vůči straně žalující:
  - a. vzájemnou žalobou v případě uplatnění vyššího nároku, než který byl uplatněn žalobou nebo
  - b. námitkou započtení v případě uplatnění nároku nižšího nebo stejné výše, jaký byl uplatněn žalobou.
2. Jestliže žalovaný způsobí průtahy v rozhodčím řízení neodůvodněně opožděným podáním vzájemné žaloby nebo vznesením námitky započtení, může mu být uložena náhrada zvýšených nákladů, které tím vznikly, jakož i náhrada zvýšených výloh druhé strany s tím spojených. Za opožděné podání vzájemné žaloby nebo vznesení námitky započtení se zejména považuje podání, které je zasláno po lhůtě určené Rozhodcem k vyjádření žalovanému k žalobě.
3. Na vzájemnou žalobu a námitku započtení se přiměřeně vztahují ustanovení upravující náležitosti žaloby.

## **§ 22 Pokus o smír**

Rozhodce je podle okolností případu oprávněn vyzvat v každém stadiu řízení účastníky k uzavření smíru a uvést návrhy, doporučení a podněty, které podle jeho názoru mohou přispět k jeho uzavření. Jestliže v průběhu řízení strany ukončí spor uzavřením smíru a strany o to požádají, vydá Rozhodce smír formou rozhodčího nálezu, jehož obsahem bude dohoda účastníků o předmětu sporu, neodporuje-li obsah smíru právním předpisům.

## **§ 23 Dokazování**

1. Účastníci jsou povinni označit důkazy k prokazování svých tvrzení. Za důkaz přitom může sloužit vše, čím lze prokázat skutková tvrzení. Není třeba prokazovat skutečnosti obecně známé, jakož i právní předpisy uveřejněné ve Sbírce zákonů České republiky. Rozhodce rozhoduje, které z navrhovaných důkazů provede.
2. Rozhodce je oprávněn vzít za svá skutková zjištění shodná tvrzení účastníků.
3. Listinné důkazy předkládá účastník v prostých kopiích. V případě, že to Rozhodce uzná za nutné, je oprávněn účastníka řízení vyzvat k předložení originálu. V případě, že právní předpis předpisuje úřední ověření, je Rozhodce oprávněn si vyžádat úředně ověřenou kopii dokumentu. Rozhodce je oprávněn po předložení důkazu v originále nebo úředně ověřených kopiích založit do spisu neověřenou kopii listinného důkazu.
4. Rozhodce může rozhodnout o tom, že bude vyslechnut svědek a o způsobu jeho výslechu.
5. Procesní úkony, které nemůže Rozhodce sám provést, a jejich provedení považuje za zcela nezbytná pro rozhodnutí sporu, provede na jeho dožádání soud (§ 20 odst. 2. a 3. Zákona).
6. Na řízení před Rozhodcem se přiměřeně aplikuje ustanovení § 118a o.s.ř.

## **§ 24 Hodnocení důkazů**

Rozhodce hodnotí důkazy podle své úvahy, a to každý důkaz jednotlivě a všechny důkazy v jejich vzájemné souvislosti. Listiny vydané státními orgány České republiky v mezích jejich pravomoci, jakož i listiny, které jsou zvláštními předpisy prohlášeny za veřejné, potvrzují, že jde o nařízení nebo prohlášení orgánu, který listinu vydal a není-li dokázán opak, i pravdivost toho, co je v nich osvědčeno nebo potvrzeno.

## **Hlava V. Skončení řízení**

### **§ 25 Rozhodnutí**

1. Rozhodčí řízení se podle těchto Pravidel končí vydáním rozhodčího nálezu nebo vydáním usnesení o zastavení řízení (dále též „rozhodnutí“). Rozhodnutí se vydává zpravidla, pokud to průběh řízení dovolí, do třech (3) měsíců od řádného podání žaloby.
2. Jestliže dojde před vydáním rozhodčího nálezu ke změně žaloby, běží nová tříměsíční lhůta od doručení změny žaloby a doplnění případných náležitostí dle § 12 Pravidel. To však neplatí, pokud změna žaloby spočívá jen v omezení žalobního návrhu. Stejně tak běží nová tříměsíční lhůta v okamžiku, kdy spor převezme jiný Rozhodce z důvodu, že dřívější Rozhodce se funkce vzdal nebo byl funkce zbaven nebo vyloučen z rozhodování sporu z jakýchkoliv důvodů stanovených v Předpisech společnosti.

### **§ 26 Vydání rozhodčího nálezu**

1. Rozhodčím nálezem se rozhoduje o věci samé.
2. Rozhodce rozhoduje na základě zjištěného skutkového stavu věci. Pro rozhodčí nález je rozhodující stav věci v době jeho vydání.

3. Rozhodčí nález obsahuje údaje uvedené v § 27 Pravidel. Součástí výroku rozhodčího nálezu je rozhodnutí o věci samé a rozhodnutí o povinnosti k náhradě nákladů řízení. Pokud se strany nedohodly na tom, že rozhodčí nález nemusí obsahovat odůvodnění, musí být z odůvodnění patrné, jaké důkazy Rozhodce provedl, jakými úvahami se při hodnocení důkazů řídil, které skutečnosti vzal za prokázané a které nikoliv a o která skutková zjištění své rozhodnutí opřel. Rovněž musí z odůvodnění vyplývat, proč nebyly provedeny další důkazy. Z odůvodnění musí být patrné i to, podle kterých zákonných ustanovení Rozhodce rozhodoval. Jestliže Rozhodce ve věci rozhodoval podle zásad spravedlnosti, musí být tato skutečnost uvedena v odůvodnění. I pokud se strany sporu dohodly na tom, že rozhodčí nález nemusí obsahovat odůvodnění, je Rozhodce oprávněn dle svého uvážení stručně odůvodnění kdykoliv součástí rozhodčího nálezu učinit.
4. Výrok rozhodčího nálezu na peněžité plnění může být vyjádřen v cizí měně, vyžadují-li to okolnosti případu a neodporuje-li to právním předpisům.
5. Jestliže se ve výroku rozhodčího nálezu ukládá povinnost k plnění, nastává taková povinnost okamžikem nabytí právní moci rozhodčího nálezu, není-li ve výroku rozhodčího nálezu stanoveno jinak.
6. Je-li dostatečně objasněna jenom část projednávaného předmětu sporu, je Rozhodce oprávněn rozhodnout částečným rozhodčím nálezem s tím, že v ostatních částech bude pokračováno v řízení a o nich rozhodnuto samostatně.
7. Je-li sporný nárok, jak co do důvodu, tak co do výše, je Rozhodce oprávněn nejprve rozhodnout o důvodu tohoto nároku, a to mezitímním rozhodčím nálezem a teprve poté, je-li to třeba, pokračovat v řízení o výši nároku.
8. Ustanovení o rozhodčím nálezem platí i pro částečný a mezitímní rozhodčí nález.
9. Rozhodčí nález musí být doručen účastníkům.
10. Rozhodčí nález musí mít písemnou formu.
11. Rozhodčí nález musí být opatřen podpisem Rozhodce.
12. Rozhodčí nález se vyhotoví minimálně v takovém počtu, aby každý z účastníků rozhodčího řízení obdržel jedno vyhotovení, jedno vyhotovení zůstalo součástí spisu a jedno vyhotovení bylo předáno dle § 29 odst. 2 Zákona do úschovy okresnímu soudu, v jehož obvodu byl rozhodčí nález vydán.
13. Rozhodčí nálezy o více listech se sešijí nebo spojí jiným vhodným způsobem.
14. Jednací číslo rozhodčího nálezu se uvádí v pravém horním rohu.
15. Při písemném vyhotovení usnesení se postupuje obdobně.

### **§ 27**

#### **Obsah rozhodčího nálezu**

Rozhodčí nález obsahuje zejména tyto údaje:

- a. titul, jméno a příjmení Rozhodce,
- b. datum vydání rozhodčího nálezu,
- c. označení stran a vedlejších účastníků, jejich zástupců,
- d. předmět sporu,
- e. výrok zahrnující také rozhodnutí o povinnosti k náhradě nákladů řízení,
- f. odůvodnění, pokud se strany nedohodly na tom, že rozhodčí nález nemusí obsahovat odůvodnění,
- g. poučení o vykonatelnosti,
- h. podpis Rozhodce.

### **§ 28**

#### **Doplnění a oprava rozhodčího nálezu**

1. Na žádost účastníka podanou do 15 dnů od doručení rozhodčího nálezu účastníku je Rozhodce oprávněn vydat doplňující rozhodčí nález, jestliže se ukáže, že rozhodčím nálezem nebylo rozhodnuto o všech žalobou uplatněných nárocích stran. Na doplňující rozhodčí nález se jinak použijí všechna ustanovení Pravidel o rozhodčím nálezem.
2. Chyby v psaní nebo počtech a jiné zřejmé nesprávnosti, které se vyskytnou v rozhodčím nálezem, opraví Rozhodce kdykoliv na žádost kteréhokoli účastníka nebo i z vlastního podnětu a opravené vyhotovení rozhodčího nálezu zašle neprodleně účastníkům.

### **§ 29**

#### **Vykonatelnost rozhodčího nálezu**

1. Rozhodčí nález nabývá dnem doručení účinku pravomocného soudního rozhodnutí a je soudně vykonatelný. Po nabytí právní moci a vykonatelnosti opatří na požádání strany Rozhodce prostřednictvím Společnosti rozhodčí nález doložkou právní moci a vykonatelnosti. Vykonatelný rozhodčí nález je exekucí titulem.
2. Strany jsou povinny splnit všechny povinnosti uložené v rozhodčím nálezem. Nestane-li se tak, podléhá rozhodčí nález nucenému výkonu rozhodnutí (exekuci) v souladu s příslušným právním řádem.

### **§ 30**

#### **Zastavení řízení bez vydání rozhodčího nálezu**

1. Není-li ve sporu vydán rozhodčí nález, rozhodne Rozhodce usnesením.
2. Usnesení o zastavení řízení se vydává zejména:
  - a. v případech, kdy žaloba byla za řízení žalobcem vzata zpět;

- b. v případě, že účastník neuhradí poplatek způsobem a ve výši mu stanovené Sazebníkem anebo ve výzvě k zaplacení, pokud Rozhodce po dohodě se Správcem seznamu rozhodců nerozhodne, že žaloba bude projednána, přestože poplatek za rozhodčí řízení nebyl zatím žalobcem uhrazen, popř. nebylo-li rozhodnuto o prominutí poplatkové povinnosti postupem dle § 10 odst. 5. poslední věta Pravidel.
  - c. dohodnou-li se účastníci na ukončení sporu, aniž by požádali Rozhodce o vydání uzavřeného smíru rozhodčím nálezem podle ust. § 22 odst. 2. Pravidel,
  - d. jestliže dospěje Rozhodce k závěru, že jeho pravomoc k rozhodnutí není dána,
  - e. neodstraní-li žalobce vady dle § 12 Pravidel.
  - f. v případě, že o věci již bylo rozhodnuto.
3. V případě, že dojde pouze k částečnému zpětvzetí žalobního návrhu, nevydává Rozhodce usnesení, jímž toto částečné zpětvzetí připouští.
  4. Pro vydání usnesení Rozhodce platí přiměřeně ustanovení pro vydání rozhodčího nálezu.

### **§ 31**

#### **Rozhodnutí o nákladech rozhodčího řízení**

1. Náklady rozhodčího řízení budou Rozhodcem stanoveny podle Sazebníku.
2. Účastníkovi, který měl ve věci plný úspěch, případně měl-li neúspěch pouze v nepatrné části, přiznává Rozhodce náhradu nákladů rozhodčího řízení, včetně nákladů na právní zastoupení, a to proti účastníkovi, který ve věci úspěch neměl.
3. Měl-li účastník úspěch ve věci jen částečný, Rozhodce náhradu nákladů poměrně rozdělí, případně rozhodne, že žádný z účastníků nemá na náhradu nákladů řízení právo.
4. Jsou-li dány důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí Rozhodce výjimečně náhradu nákladů rozhodčího řízení zcela nebo zčásti přiznat.
5. Rozhodce určí odměnu za zastupování strany v rozhodčím řízení advokátem nebo notářem podle sazeb uvedených ve vyhlášce Ministerstva spravedlnosti č. 484/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **§ 32**

#### **Odpovědnost Rozhodce**

Pro případ, že by protiprávním (nezákonným) postupem Rozhodce v rámci rozhodčího řízení vznikla některé ze stran sporu škoda, sjednává se pro tento případ smluvní pokuta ve výši 0,1 násobku poplatku za rozhodčí řízení, jenž v sobě zahrnuje i případnou náhradu škody. Protiprávním rozhodnutím však není rozhodnutí, jež bylo v konečné fázi z jakéhokoli důvodu zrušeno soudem. Protiprávním není ani postup, jež Rozhodce zvolil dodržujíc pravidla mu stanovená v Pravidlech, dalších Předpisech společnosti, rozhodčí doložce či dalším ujednání stran, zákonem či jinými platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy. Protiprávnost či nezákonnost postupu Rozhodce může relevantně vyslovit pouze soud v trestním řízení.

## **ČÁST TŘETÍ USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

### **§ 33**

#### **Společná ustanovení**

1. Otázky řízení, které nejsou upraveny v těchto Pravidlech a ani je nelze řešit na základě výkladu Pravidel, se řídí příslušnými ustanoveními Zákona. Nebudou-li otázky řízení řešitelné ani na základě příslušných ustanovení Zákona, budou řešeny na základě zásad rozhodčího řízení, zejména s ohledem na potřebu minimalizování formalit, maximalizaci hospodárnosti a rychlosti řízení. S přihlédnutím k takovým zásadám a s ohledem na potřeby v tomto článku zmíněné se budou vykládat i tato Pravidla, stejně jako Zákon. Přiměřeně se použijí i ustanovení občanského soudního řádu.
2. Přílohou a nedílnou součástí těchto Pravidel je Sazebník a Řád. Vyslovením souhlasu s těmito Pravidly jako s dohodou o postupu v řízení ve smyslu § 19 odst. 1. Zákona strany zároveň vyslovují bezvýhradný souhlas i se Sazebníkem a Řádem.
3. Rozhodčí řízení se koná vždy podle Pravidel platných ke dni uzavření rozhodčí smlouvy či jiného úkonu zakládajícího pravomoc rozhodce, nedohodnou-li se strany jinak. Znění Pravidel je vždy zveřejněno na internetu na webu [www.rozhodcicentrum.cz](http://www.rozhodcicentrum.cz), takto je zveřejněn rovněž aktuální Seznam rozhodců ze kterých je možný výběr rozhodce pro projednání konkrétního sporu. Výběr Rozhodce ze Seznamu rozhodců vedeném společností se řídí Seznamem rozhodců vedeném společností, který je platný ke dni jmenování Rozhodce.

### **§ 34**

#### **Účinnost**

Tato Pravidla nabyly účinnosti dne 01.02.2008.

**Za Společnost :** JUDr. Aleš Popelka, předseda představenstva Společnosti a Správce seznamu rozhodců, v.r.